



COMUNE DI TAURIANOVA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

1° SETTORE

SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

AVVISO DI SELEZIONE

IL RESPONSABILE

Visto il vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione, approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 134 del 05.11.2009 e s.m.i.;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 4 novembre 2020, con la quale tra l'altro è stata programmata la copertura di n. 11 posti di cat. A - Operatore e n. 1 di cat. B – Esecutore, in soprannumero, a tempo indeterminato e tempo parziale 50%, destinata alla stabilizzazione di lavoratori LPU;

In esecuzione della propria determinazione RGD n. 998 del 21/12/2020;

- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- Visto il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. 75/2017;
- Vista la Legge n. 145/2018, art. 1, comma 446 e ss.;
- Visto il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000;
- Vista la L.R. n. 1/2014 che, all'art. 2, comma 1, rubricato "Stabilizzazione", prevede *[...] per le qualifiche di cui all'articolo 16 della legge 28 febbraio n. 56/87 ... all'assunzione a tempo indeterminato, anche con contratto a tempo parziale, come previsto dall'articolo 4, comma 7, del D.L. 101/2013 convertito in legge 30 ottobre 2013, n. 125, dei soggetti inseriti nell'elenco regionale di cui all'articolo 1 comma 1 della presente legge, con diritto di essere stabilizzati con precedenza dei lavoratori utilizzati presso l'ente che procede alla stabilizzazione [...]*;

- Visto il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 10389 del 25/09/2018 ad oggetto “Approvazione graduatoria definitiva LSU-LPU ai sensi della L.R. n. 1-2014”

RENDE NOTO

Art. 1

(Indizione della procedura selettiva e riserva dei posti)

1. È indetta una procedura selettiva riservata, per soli titoli, per la copertura di 12 posti in soprannumero, a tempo indeterminato e tempo parziale per 18 ore settimanali nei seguenti profili:
 - a. n. 1 Esecutore operativo/conduuttore di cat. B;
 - b. n. 11 Operatori generici addetti alla manutenzione e/o alla pulizia degli immobili e beni comunali;
2. I posti messi a selezione sono riservati alla stabilizzazione di personale del bacino ex LPU impiegato presso il Comune di Taurianova in possesso dei requisiti generali e specifici previsti, inserito nell’elenco regionale di cui alla L.R. 1/2014 ed in atto contrattualizzati a tempo determinato presso il Comune di Taurianova.

Art. 2

(Trattamento Economico)

1. Il trattamento economico è quello fissato dal vigente contratto nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.
2. Alla retribuzione iniziale si somma:
 - a. La tredicesima mensilità;
 - b. Il trattamento accessorio eventuale;
 - c. L’assegno per nucleo familiare, se dovuto, in relazione alle disposizioni vigenti.
3. A seguito di rinnovo contrattuale collettivo si adeguano d’ufficio gli importi relativi agli istituti economici di automatica applicazione di cui al presente articolo.

Art. 3

(Requisiti per l’ammissione)

1. Per l’ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei requisiti seguenti:

REQUISITI GENERALI:

 - a) cittadinanza italiana, ovvero appartenenza a uno degli Stati membri dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
 - b) godimento dei diritti politici;
 - c) aver compiuto l’età di 18 anni;
 - d) di essere idonei fisicamente all’impiego di che trattasi nelle mansioni di cui all’art. 1, comma 1, precedente;
 - e) non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, né essere decaduto dall’impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
 - f) titolo di studio: Diploma di scuola media inferiore;
 - g) non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali.

REQUISITI SPECIALI

- a) appartenere al bacino LPU della Regione Calabria con iscrizione nella graduatoria regionale di cui al Decreto n. 10389/2018;
 - b) essere in servizio presso il Comune di Taurianova nella qualità di soggetto contrattualizzato con inquadramento nelle cat. A/B;
 - c) per il solo posto di Esecutore operativo/conducente di cat. B, il possesso della patente di guida di cat. B;
2. Tutti i requisiti sopraelencati debbono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando.
 3. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.
 4. I candidati sono ammessi alla selezione con o senza riserva.

Art. 4

(Domanda: termini e modalità di presentazione)

1. La domanda di partecipazione alla selezione - redatta esclusivamente utilizzando il modello che sarà disponibile sul sito internet del Comune - deve essere presentata **entro e non oltre le ore 24.00 del 26 dicembre 2020**;
2. La domanda va inviata tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.taurianova.rc.it ovvero presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune.
3. **Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporta l'inammissibilità della domanda.**

Art. 5

(Domanda di partecipazione alla selezione: contenuto)

1. Ai sensi delle norme del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigenti nel Comune, nella domanda i concorrenti sono tenuti a dichiarare:
 - a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito - se diverso dalla residenza - ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata, al fine del recapito delle comunicazioni;
 - b) l'espressa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
 - c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
 - d) di essere fisicamente idonei a svolgere le mansioni proprie del profilo professionale previsto per il posto da ricoprire;
 - e) il possesso dei diritti civili e politici;
 - f) il Comune dove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
 - g) le eventuali condanne penali riportate che – salvo riabilitazione – possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di lavoro e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
 - h) di essere in possesso del titolo di studio previsto specificando la data di conseguimento e l'Istituto scolastico;
 - i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
 - j) gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del d.P.R. 487 del 9 maggio 1994;

- k) appartenere al bacino LPU della Regione Calabria;
 - l) la posizione di iscrizione nella graduatoria regionale di cui al Decreto n. 10389/2018;
 - m) essere in servizio presso il Comune di Taurianova nella qualità di soggetto contrattualizzato;
 - n) l'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;
 - o) che, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.196/2003, prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali, prendendo atto altresì che ciò avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità della procedura.
2. **La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità.**
 3. Alla domanda dovrà allegarsi copia di un valido documento di identità nonché la documentazione di cui al successivo art.7, comma 2;
 4. Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La relativa documentazione dovrà essere prodotta al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 6
(Criteri di selezione)

1. Ai fini della selezione sarà utilizzata la graduatoria definitiva regionale approvata in allegato al Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n. 10389 del 25/09/2018;

Art. 7
(Cause di esclusione)

1. Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:
 - a) la presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
 - b) l'omessa sottoscrizione della domanda.
2. L'esclusione, disposta con provvedimento del Responsabile del Settore competente per la Gestione delle Risorse Umane, è comunicata immediatamente al candidato, a mezzo raccomandata a mano o anche a mezzo P.E.C. qualora ne abbia indicato i riferimenti nella domanda, con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termini di legge e/o del regolamento.

Art. 8
(Formazione della graduatoria)

1. Al termine della procedura, il Responsabile del competente ufficio, verificato il possesso dei requisiti generali e speciali, procede alla formazione della graduatoria nell'ordine risultante dalla graduatoria regionale di cui al precedente art. 6).
2. La graduatoria definitiva - approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente dell'Ente - è pubblicata all'Albo pretorio, ai sensi di legge a fini dell'efficacia e sul sito Internet del Comune.
3. Entro sessanta giorni dall'acquisita efficacia gli interessati possono promuovere eventuali ricorsi per via amministrativa.

Art. 9
(Esito della procedura selettiva - Comunicazione - Documenti)

1. Divenuta esecutiva la determinazione che approva gli atti della selezione e ne determina la graduatoria, a ciascuno di essi viene data comunicazione dell'esito.
2. Saranno nominati vincitori della procedura concorsuale i primi dodici candidati utilmente classificati nella graduatoria definitiva.
3. Le assunzioni saranno disposte, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento.
4. Il Comune sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva i vincitori per l'accertamento dei necessari requisiti fisici alle mansioni da svolgere. Questa sarà effettuata dal medico competente ai sensi dell'art. 41, comma 2, lett. *e-bis* del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.. L'esito negativo della visita comporterà l'annullamento della nomina senza riconoscimento di alcun indennizzo all'interessato. La mancata presentazione alla visita sarà considerata come rinuncia.
5. L'assunzione è comunque subordinata all'esito della procedura di controllo ed approvazione delle relative assunzioni, da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali. L'eventuale esito negativo ne comporterà l'annullamento;

Art. 10

(Contratto individuale di lavoro)

1. Accertato il possesso dei requisiti richiesti e l'insussistenza di cause ostative, ovvero ove ciò non fosse possibile tempestivamente, adottando specifica clausola di salvaguardia, il Responsabile del Settore competente per la Gestione delle Risorse Umane procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori mediante la stipula del contratto individuale, a tempo indeterminato, costituito in forma scritta, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.
2. Il candidato nominato vincitore, se non si presenta per la data fissata per la stipula del contratto di lavoro, senza giustificato motivo, decade dalla nomina.
3. Al vincitore che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli si applica la decorrenza, agli effetti economici, dal giorno di inizio delle prestazioni.

Art. 11

(Periodo di prova e permanenza)

1. Il periodo di prova, regolamentato dall'art. 76 del vigente Regolamento dei Concorsi, ha la durata di 2 mesi salvo diversa disposizione contrattuale.
I vincitori di procedura assuntiva devono permanere alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art. 12

(Norma di rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento comunale disciplinante le procedure concorsuali ed alla normativa vigente.
2. Il presente bando, indetto in conformità alle disposizioni del regolamento dei concorsi dell'ente e della normativa vigente in materia, costituisce "*lex specialis*" della procedura concorsuale pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 13

(Proroga, riapertura termini e revoca della procedura)

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.
2. Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare la procedura. Specificatamente l'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura dei posti o di interrompere il procedimento nel caso di sopravvenienti disposizioni normative o interpretative in contrasto con la presente procedura.
3. La procedura resta subordinata all'esito del controllo ed approvazione delle relative assunzioni, da parte della Commissione per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali. L'eventuale esito negativo ne comporterà l'annullamento;

Art. 15

(Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016)

In relazione ai dati raccolti in ambito al presente procedimento, si comunica quanto segue:

- a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva eventuale assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
- b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
- c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
- d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
 - i. i. trattati dai dipendenti del Comune di Taurianova nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
 - ii. ii. comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
 - iii. iii. comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016;
- e) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 679/2016;
- f) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Taurianova, con sede in Piazza Libertà, n. 2 - 89029 – TAURIANOVA (RC), CF: 82000670800 PEC comune.taurianova@asmepec.it. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa, sig. Salvatore Lofaro.

Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al 1° Settore - Servizio Gestione Risorse Umane di questo Comune (tel. 0966.618029) in orario d'ufficio, per e-mail: affaridelpersonale@comune.taurianova.rc.it o PEC: aapp.comune.taurianova@asmepec.it .

- Il presente bando è pubblicato in forma integrale all'albo pretorio *on-line* del Comune;
 - sul sito internet: <http://www.comune.taurianova.rc.it> – sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso”;
4. Sul sito internet del Comune saranno pubblicati il fac-simile della domanda, nonché tutte le future informazioni inerenti la presente procedura.

5. Responsabile del Procedimento, quale responsabile del Servizio competente per gli affari del Personale del Comune di Taurianova, è il Sig. Salvatore Lofaro.

TAURIANOVA (RC), 21 dicembre 2020

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(*SALVATORE LOFARO*)


